



Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter.

? Sie sind auf der Suche nach einer vielseitigen, abwechslungsreichen und spannenden Stelle als Teamassistentenz?

Sie verfügen über eine gute Menschenkenntnis, sind kommunikativ und bereit Verantwortung zu übernehmen? Dann sollten wir uns kennen lernen!

## Teamsassistentenz im Personalwesen Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

Einsatzort: Nürnberg

Kennziffer MP0112IN

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Niederlassungsleitung in vielfältigen administrativen Vorgängen rund ums Thema

## Personal

- Bearbeitung des Bewerbungseingang und Korrespondenz mit Bewerber
- Telefonische Empfangstätigkeiten
- Durchführung von Marktanalysen
- Koordination von Vorstellungsgesprächen

## Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein sowie Begeisterungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein gutes Ausdrucksvermögen
- Organisationstalent

## Ihre Vorteile:

- Vielfältige Einblicke ins Personalwesen
- Aufstiegsmöglichkeiten zum Personalberater
- Die Möglichkeit Eigenverantwortung zu übernehmen sowie eine spannende Mischung aus operativer und strategischer Arbeit.
- Ein tolles Team
- Flexible Arbeitsgestaltung + flache Hierarchien

Und jetzt? Bewerben natürlich! Und morgen schon starten: Der schnellste Weg ist eine kurze Mail an [info@frankenpersonal.de](mailto:info@frankenpersonal.de)

Franken Personal · Rieterstraße 19 · 90419 Nürnberg

interne Stellenangebote

Stand der Daten: Anzeige vom 01.12.2021