



Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter.

Für eines unserer Kundenunternehmen in Schlüsselfeld suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

## Bürokraft mit Option auf Festanstellung (m/w/d)

Einsatzort: Schlüsselfeld

Kennziffer ZA96132FE

### Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Postbearbeitung
- Betreuung des Mahnwesen
- Unterstützung der Zentrale
- Sonstige anfallende Bürotätigkeiten

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- hohe Kundenorientierung
- Kommunikationsfähigkeit
- MS-Office-Kenntnisse (Word/Excel)

## Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Diskretion bei der Behandlung Ihrer Unterlagen
- Angemessene Vergütung
- Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner

Falls Sie an einer langfristigen Stelle mit Übernahmeoption interessiert sind, würden wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freuen.

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt per E-Mail an

bamberg@frankenpersonal.de.Franken Personal · Hauptwachstraße 11 · 96047 Bamberg

Zeitarbeit / Arbeitnehmerüberlassung

Stand der Daten: Anzeige vom 25.07.2019