



Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter.

? Sie sind ein echtes Organisationstalent, kommunizieren gerne und Excel, Word und Co. bewältigen Sie mit links? Dann bewerben Sie sich schnellstmöglich bei uns!

Ihre Tätigkeit: Sie sind als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) eines Unternehmens in Forchheim tätig.

Ihr Motto: Durch Organisation und Planung haben Sie das Büro im Griff.

Ihr Ziel: Mit Ihrem Arbeitseinsatz das Team bereichern!

## Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Einsatzort: Forchheim

Kennziffer ZA03121908EH

### Ihre Aufgaben:

- telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Reklamationsbearbeitung

- Bearbeiten von Aufträgen
- viele weitere spannende, organisatorische Aufgaben

### Ihr Profil:

- erste kaufmännische Berufserfahrung
- Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Kundenorientierung

### Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Diskretion bei der Behandlung von Unterlagen
- Angemessene Vergütung
- Persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner

Und jetzt? Bewerben natürlich! Und morgen schon in Forchheim starten: Der schnellste Weg ist eine kurze Mail an [info@frankenpersonal.de](mailto:info@frankenpersonal.de)

Franken Personal · Hafestraße 18 · 96052 Bamberg

Zeitarbeit / Arbeitnehmerüberlassung

Stand der Daten: Anzeige vom 10.11.2021